



Министерство здравоохранения Российской Федерации

Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ
В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

04.08.2015

г. Киров

№ 192а

Об обеспечении сохранности
носителей персональных данных

В целях выполнения требований к защите персональных данных, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и принятием мер по обеспечению безопасности персональных данных, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», и приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Определить местом хранения электронных материальных носителей персональных данных субъектов персональных данных в Территориальном органе Росздравнадзора по Кировской области сейф, находящийся в кабинете № 8 ответственного за информационную безопасность.
2. Лицам, осуществляющим обработку персональных данных, по окончании работы с электронными материальными носителями, сдавать их на хранение ответственному за информационную безопасность.
3. Сотрудникам, имеющим доступ к электронным материальным носителям, запретить передачу электронных материальных носителей персональных данных лицам, не осуществляющим их обработку.
4. Утвердить форму Журнала учета электронных материальных носителей информации (Приложение № 1).
5. Утвердить форму Акта об уничтожении электронных материальных носителей персональных данных (Приложение № 2).
6. Установить места хранения бумажных материальных носителей персональных данных:

Наименование помещения	Место хранения ПДн	Ответственный за хранение
Кабинет № 3	Шкаф для бумаги инв. № 10106227 Сейф инв. № 1010680	Кушова С.В
Кабинет № 4	Шкаф для бумаги инв. № 10106130	Комарова Т.Г.
Кабинет № 7	Шкаф для бумаги инв. № 10106243	Шаруба С.Г. Коротаева А.Л. Шихова С.Е.
Кабинет № 8	Сейф инв. № 10106204	Пьяных В.Г.
Кабинет № 10	Шкафы для бумаги инв. № 1010675, 1010676, 1010668, тумба подкатная инв. № 1010633, 1010637	Бердинских Е.В. Касьянова О.Г.
Кабинет № 11	Шкафы для бумаги инв. № 1010678, 1010671, 10106161, 1010673, 1010674, тумба подкатная инв. № 1010635, 1010640, тумба мобильная инв. № 10106162	Земцова О.В. Патрушева С.С.

7. Ключи от шкафов и сейфов, в которых хранятся материальные носители персональных данных хранятся у ответственных за получение, обработку, хранение и передачу персональных данных, а резервные ключи хранятся в сейфе ответственного лица за организацию обработки персональных данных.

8. Ознакомить с настоящим приказом сотрудников организации.

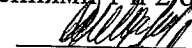
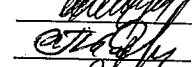
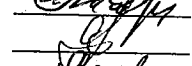
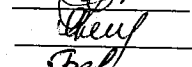
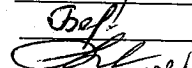
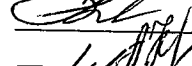
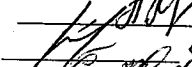

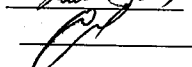

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела бюджетного учета, финансового контроля и административного обеспечения Н.А.Кунаеву.

Врио руководителя



С.В.Юферева

С приказом и приложениями 1 и 2 ознакомлены

1. Шаруба С.Г.		«04» 08	2015
2. Пьяных В.Г.		«04» 08	2015
3. Патрушева С.С.		«04» 08	2015
4. Земцова О.В.		«04» 08	2015
5. Бердинских Е.В.		«04» 08	2015
6. Касьянова О.Г.		«04» 08	2015
7. Коротаева А.Л.		«29» 10	2015.
8. Комарова Т.Г.		«28» 10	2015
9. Шихова С.Е.		«04» 08	2015
10. Кушова С.В.		«04» 08	2015

Приложение №1

[illegible]

АКТ № _____

об уничтожении материальных носителей персональных данных

(наименование подразделения)

Комиссия в составе: Председатель _____

Члены комиссии: _____

_____ провела отбор материальных носителей персональных данных, не подлежащих дальнейшему хранению, и составила настоящий акт о том, что перечисленные в нем материальные носители персональных данных подлежат гарантированному уничтожению.

№ п/п	Дата	Тип и наименование	Регистрационный номер	Производимая операция (стирание, уничтожение и т.п.)	Примечание

Регистрационные данные носителей перед их уничтожением сверили с записями в акте. На указанных носителях персональные данные уничтожены путем

(стирания на устройстве гарантированного уничтожения информации и т.п.)

Перечисленные носители персональных данных уничтожены путем

(разрезания, сжигания, механического уничтожения и т.п.)

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /
 _____ / _____ /