



Министерство здравоохранения Российской Федерации

Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ
В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

04.08.2015

г. Киров

№ 191н

О персональных данных государственных гражданских служащих ТО Росздравнадзора по Кировской области и иных физических лиц, ведении личных дел

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 30.05.2005 N 609 "Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», Постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами",

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить лицами, ответственными за получение, обработку, хранение, передачу и иное необходимое использование персональных данных государственных гражданских служащих Территориального органа Росздравнадзора по Кировской области (далее - Территориального органа), иных физических лиц, а также ведение личных дел государственных гражданских служащих:

- старшего специалиста первого разряда отдела бюджетного учета, финансового контроля и административного обеспечения (далее - отдел БУФК и АО) ПЬЯНЫХ В.Г.;

- в отсутствие ПЬЯНЫХ В. Г. - старшего специалиста первого разряда отдела БУФК и АО КОРОТАЕВУ А.Л.;

2. В связи с исполнением служебных обязанностей помимо лиц, указанных в п. 1 настоящего приказа, назначить ответственными за получение, обработку, хранение и передачу персональных данных государственных гражданских служащих Территориального органа и иных физических лиц:

- начальника отдела БУФКиАО КУНАЕВУ Н.А.;
- ведущего специалиста - эксперта отдела БУФКиАО ШАРУБУ С.Г.;

3. Утвердить перечень должностей государственных гражданских служащих, замещение которых предусматривает осуществление доступа к персональным данным и их обработку, а также перечень обрабатываемых в Территориальном органе персональных данных в связи с реализацией служебных, трудовых и гражданско-правовых отношений в Приложении к настоящему приказу;

4. Лицам, указанным в п. 1 настоящего приказа, при ведении личных дел государственных гражданских служащих руководствоваться Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 N 609 "Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;

5. Лицам, указанным в п. 1 и п. 2 настоящего приказа при получении, обработке, хранении, передаче и ином необходимом использовании персональных данных государственных гражданских служащих Территориального органа и иных физических лиц руководствоваться нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты персональных данных;

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио руководителя



С. В. Юферева

С приказом ознакомлены:

В. Г. Пьяных

А. Л. Коротаева

Н. А. Кунаева

С. Г. Шаруба

от 04.08.2015 № 191н

**Перечень должностей государственных гражданских служащих,
замещение которых предусматривает осуществление доступа
к персональным данным и их обработку**

**Перечень обрабатываемых в Территориальном органе персональных
данных в связи с реализацией служебных, трудовых
и гражданско-правовых отношений**

Перечень должностей	Перечень персональных данных
<ul style="list-style-type: none"> - Начальник отдела БУФК и АО, - Ведущий специалист - эксперт отдела БУФК и АО 	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство; - Адрес регистрации и фактического проживания; - Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения); - Номера телефонов, в т.ч. мобильных; - Идентификационный номер налогоплательщика; - Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); - Банковские реквизиты (номер счета, наименование банка, место нахождения банка) для перечисления денежных средств (денежного содержания, пособий за счет средств ФСС, компенсации командировочных расходов); - Сведения о начисленном денежном содержании; - Информация об исполнительных листах (в случаях удержаний из денежного содержания)
<ul style="list-style-type: none"> - Старший специалист первого разряда отдела БУФК и АО 	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство; - Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения); - Образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому); - Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов); - Выполняемая работа с начала трудовой

деятельности;

- Классный чин федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены);

- Государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

- Степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

- Адрес регистрации и фактического проживания;

- Дата регистрации по месту жительства;

- Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения);

- Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

- Номера телефонов, в т.ч. мобильных;

- Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

- Идентификационный номер налогоплательщика;

- Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

- Наличие (отсутствие) судимости;

- Сведения о Полисе обязательного медицинского страхования;

- Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

- Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению;

- Сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.